



**LIVING
SCHOOL**
ÉCOLE & COLLÈGE ÉCOCITOYENS

Recrute un.e

Assitant.e administratif.ve

(octobre 2023)

Living School (www.livingschool.fr) recherche dès que possible un.e assistant.e administratif.ve basé.e à Paris 19^e. **Maillon indispensable du bon fonctionnement de notre école écocitoyenne innovante**, vous êtes en charge de :

- **Missions administratives diverses** : standard téléphonique, tableaux de coordonnées, feuilles de présences, relai des éléments comptable à la Responsable Administrative...
- **Commandes** : cantine, matériel pédagogique, matériel d'entretien...
- **Maintenance et réparation des locaux** : lien avec les prestataires, devis, suivi des travaux...

En plus de cette mission, vous serez aussi régulièrement **au contact des enfants pour renforcer le taux d'encadrement** lors des récréations ou de temps périscolaires.

A minima temps partiel de 5 demi-journées, temps plein envisageable selon les compétences de la personne. Rémunération mensuelle de 1900€ bruts pour un temps plein, repas offerts. CDI ou contrat en alternance. Excellente ambiance dans l'équipe.

Vous êtes dynamique et autonome, vous avez un bon contact humain, vous savez organiser les priorités. Vous avez plaisir à réaliser des tâches administratives et à faire la maintenance de nos 3 établissements pour qu'enfants et équipe s'y sentent bien. Vous maîtrisez les outils informatiques (word, excel, mails...). Vous aimez les enfants, vous êtes à la fois chaleureux.se et structuré.e .

Minimum Bac + 2, formation en gestion administrative, assistant manager, assistant de gestion PME-PMI, office manager...Débutants acceptés.

Pour postuler, merci de répondre aux questions suivantes par vidéo ou par écrit à [lena.hartmann@livingschool.fr](mailto:lana.hartmann@livingschool.fr) :

1. Quelle est votre formation ?
2. Avez-vous une expérience dans l'administration, la gestion, l'assistanat ou les services généraux ?
3. Qu'est-ce qui vous motive à rejoindre Living School (quels éléments de notre pédagogie vous plaisent le plus) ?
4. Quel serait votre temps de trajet jusqu'à Living School ?
5. Quelles qualités personnelles pourriez-vous apporter à notre équipe ?
6. Merci de joindre votre CV à votre mail